



Università  
degli Studi di  
Messina

# LINEE GUIDA PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA

Corso di Laurea in Scienze Nutraceutiche e Alimenti Funzionali

<https://scienze-nutraceutiche-e-alimenti-funzionali.cdl.unime.it/it>

# LA TESI DI LAUREA



Università  
degli Studi di  
Messina

- La **tesi di laurea** è un elaborato originale stilato dallo studente a conclusione del suo corso di studi;
- Tramite tale elaborato finale il **laureando** darà prova della propria maturità culturale e della capacità di elaborare e relazionare adeguatamente, con rigore scientifico e competenza professionale, l'argomento della propria tesi;
- Il **tema prescelto** dal laureando/laureanda, in piena autonomia e con il supporto di un/una docente che riveste il ruolo di **supervisore**, avrà come oggetto un argomento inerente una delle materie previste dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea.

# LA TESI DI LAUREA



Università  
degli Studi di  
Messina

- La tesi di laurea può assumere, in base agli obiettivi formativi del Corso di Laurea, un carattere **compilativo**, e quindi prevedere una estesa raccolta, studio ed elaborazione di materiale bibliografico, oppure come scelta facoltativa un carattere **sperimentale**, ed in tal caso prevedere anche una sezione dedicata all'attività di ricerca, oltre allo studio dei libri ed articoli scientifici.
- L'elaborato finale, **approvato dal relatore**, dovrà essere depositato dal candidato, mediante apposita piattaforma informatica agli uffici amministrativi competenti, **almeno 7 giorni lavorativi** prima della discussione pubblica finale.

*(Art. 13 Regolamento didattico del corso di Laurea triennale in Scienze nutraceutiche e Alimenti funzionali).*

La **tesi di laurea** può essere redatta interamente o parzialmente in lingua inglese, purché corredata di una presentazione in italiano in cui si riassume il contenuto, e recante il visto di approvazione del docente relatore.

L'elaborato dovrebbe essere organizzato nelle seguenti sezioni:

1. **Frontespizio;**
2. **Indice;**
3. **Introduzione;**
4. **Corpo del testo** (parte centrale della tesi di laurea);
5. **Parte sperimentale** (facoltativa se si è scelto di redigere un elaborato a carattere sperimentale);
6. **Conclusioni;**
7. **Bibliografia e sitografia;**

1. **Frontespizio**: riporterà il logo, il nome dell'Ateneo, del Dipartimento di appartenenza, e del Corso di Laurea. A seguire il titolo dell'elaborato, ed infine i dati del relatore, del laureando (dell'eventuale correlatore), e dell'Anno Accademico (es. Anno Accademico 2023-2024).

Un **fac-simile** del frontespizio è presente nella pagina web al seguente indirizzo: <https://chibiofaram.unime.it/it/dipartimento/modulistica-chibiofaram>

1. **Indice**: andrà inserito preferenzialmente all'inizio della tesi, di cui rappresenta una guida al susseguirsi logico dei contenuti, e sarà organizzato in capitoli, paragrafi ed eventuali sottoparagrafi.
2. **Introduzione**: enuncerà in breve lo scopo dell'elaborato corredata da un'eventuale premessa che giustifichi la scelta dell'argomento trattato da parte del laureando. Inoltre, dovrebbe fornire alcune osservazioni chiave ed i risultati attesi.

- 4. Corpo del testo:** rappresenta la parte centrale della tesi in cui si presenta e argomenta in modo appropriato il tema in oggetto. Esso riporterà eventuali cenni storici, riferimenti alla letteratura scientifica, lo stato dell'arte ed eventuali sviluppi sull'argomento trattato.
- 5. Parte sperimentale:** nel caso di una tesi a carattere sperimentale tale sezione (ulteriormente suddivisa in materiali e metodi, analisi, risultati e discussioni) riporterà un'accurata descrizione degli esperimenti effettuati e/o osservazioni ed interpretazioni critiche dei risultati ottenuti.
- 6. Conclusioni:** riporterà brevemente quanto sviluppato nel corpo del testo, spiegando nuovamente l'importanza dell'argomento trattato e quali conclusioni trarre dalle osservazioni riportate, enfatizzando i punti di forza ed eventuali criticità, nonché possibili sviluppi futuri.

**7. Bibliografia e sitografia:** in tale sezione devono essere riportate tutte le fonti dal quale il laureando ha attinto per la stesura dell'elaborato finale, in forma di citazioni bibliografiche.

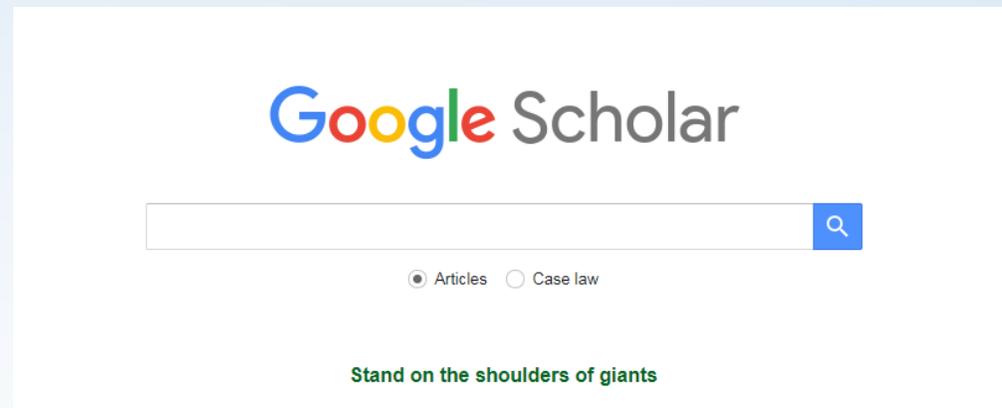
Tali citazioni serviranno a dare la giusta attribuzione dei concetti riportati nella tesi, ossia delle pubblicazioni, libri, manuali scientifici e testi specializzati che sono stati consultati, in modo che il lettore possa eventualmente attingervi con facilità.

## FONTI:

- Il primo passo nella stesura della tesi parte proprio da un'adeguata ricerca bibliografica, finalizzata al reperimento di **materiale scientifico**, evitando quindi dati provenienti da fonti non sottoposte a controllo editoriale.

# STRUTTURA DELLA TESI

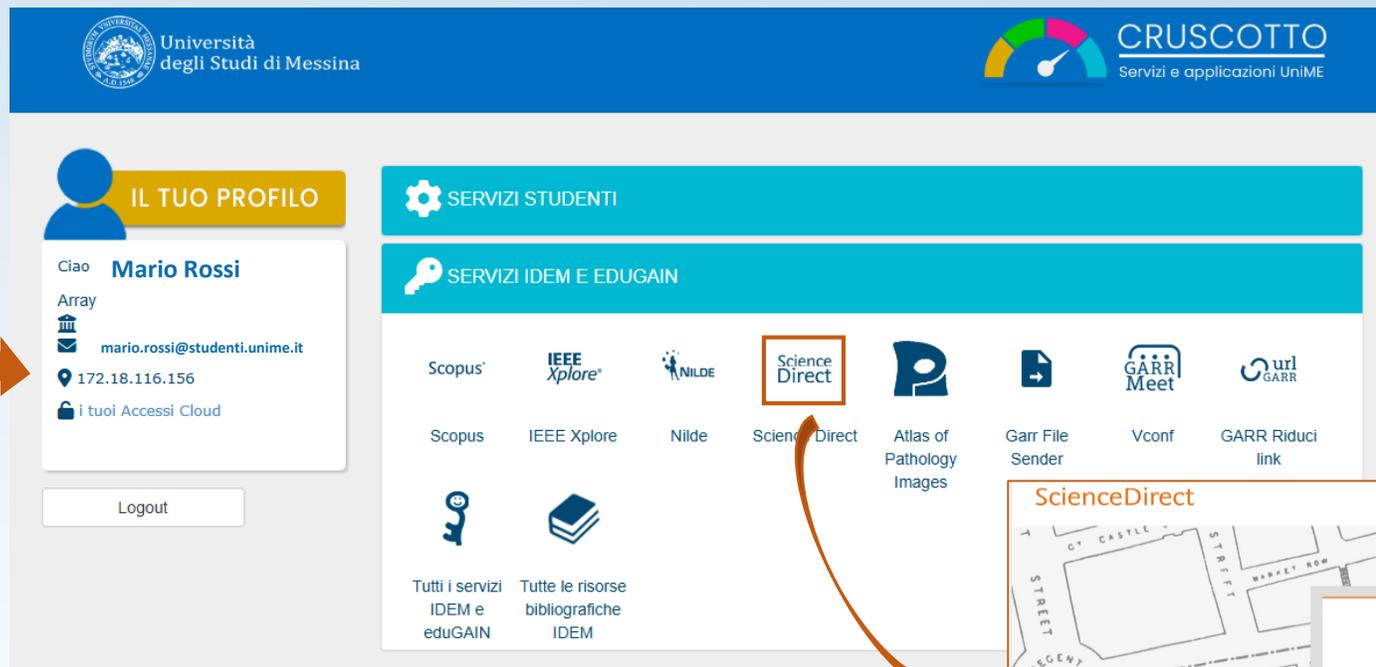
- Per facilitare tale ricerca ci si può avvalere di motori di ricerca forniti di estese banche dati a carattere scientifico (fonti accademiche o comunque di noto valore scientifico) quali **Google Scholar**, **Scopus**, **Web of Science**, **ResearchGate**, **PubMed**.
- **Google Scholar** è un motore di ricerca gratuito che consente la consultazione di libri, articoli da riviste o siti web disponibili in rete o concessi a Google da autori o editori. Altre fonti sono accessibili solo dietro abbonamento, ciononostante **UniME** è abbonata a molte riviste operanti in ambito chimico, biologico, farmaceutico e non solo.



# MOTORI DI RICERCA

Gli studenti possono avere accesso a molte dei motori di ricerca per il quale **UniME** è abbonata mediante le proprie credenziali studente (e\_mail e password), accedendo a:

1. Home page di UNIME e Login (inserire le proprie credenziali) nell'area personale del **CRUSCOTTO**:



2. In **Servizi IDEM e EDUGAIN** è possibile quindi l'accesso alle home page di alcuni motori di ricerca, inserendo nuovamente la propria **mail studente** e

3. Inserendo **l'accesso istituzionale** (UNIME).



# MOTORI DI RICERCA



Università  
degli Studi di  
Messina

In alternativa è anche possibile accedere ad un maggior numero di motori di ricerca attraverso:

1. Il **Sistema Bibliotecario di Ateneo** di UNIME (**SBA**)  
<https://antonello.unime.it/banche-dati/>

Università degli Studi di Messina  
Sistema Bibliotecario di Ateneo

Home SBA Biblioteche Servizi **Biblioteca digitale** Altri servizi e strumenti Per sapere come ...

Cerca con UniME Discovery Service  
Trova libri, riviste, articoli...

Catalogo | Periodici elettronici | Banche dati | e-books

Università degli Studi di Messina  
Sistema Bibliotecario di Ateneo

Home SBA Biblioteche Servizi Biblioteca digitale Altri servizi e strumenti Per sapere come ...

Cerca con UniME Discovery Service  
Trova libri, riviste, articoli...

Catalogo | Periodici elettronici | Banche dati | e-books

HOME • BANCHE DATI

| Banche dati                             |                         |           |
|---|-------------------------|-----------|
| AIDA                                    | Scienze economiche      | info help |
| CAB Abstracts (Animal Science)          | Scienze veterinarie     | info help |
| Année philologique                      | Scienze dell'antichità  | info help |
| ASTRID                                  | Scienze giuridiche      | info help |
| Business Source Complete                | Scienze economiche      | info help |
| The Cambridge Structural Database (CSD) | Scienze chimiche        | info help |
| De Jure (JusExplorer)                   | Scienze giuridiche      | info help |
| EIKON Thomson Reuters                   | Scienze economiche      | info help |
| ForoPlus (Foro italiano)                | Scienze giuridiche      | info help |
| IEEE Xplore                             | Scienze ingegneristiche | info help |
| InfoLeges - Archivio DoGi               | Scienze giuridiche      | info help |
| JusExplorer (De Jure)                   | Scienze giuridiche      | info help |
| JSTORArts & Sciences I-III              | Multidisciplinare       | info help |
| Journal Citation Reports                | Multidisciplinare       | info help |
| Jove                                    | Multidisciplinare       | info help |
| MathSciNet                              | Scienze matematiche     | info help |
| Nexis Uni (LexisNexis)                  | Scienze giuridiche      | info help |
| Orbis Bank Focus                        | Scienze economiche      | info help |
| PubMed                                  | Scienze mediche         | info help |
| One Legale                              | Scienze giuridiche      | info help |
| OpenAlex                                | Multidisciplinare       | info help |
| Scopus                                  | Multidisciplinare       | info help |

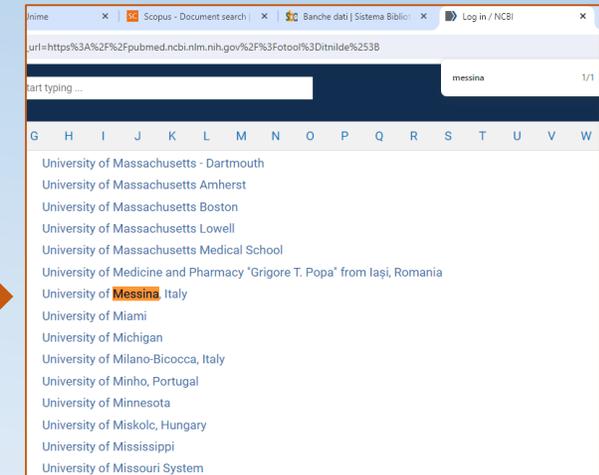
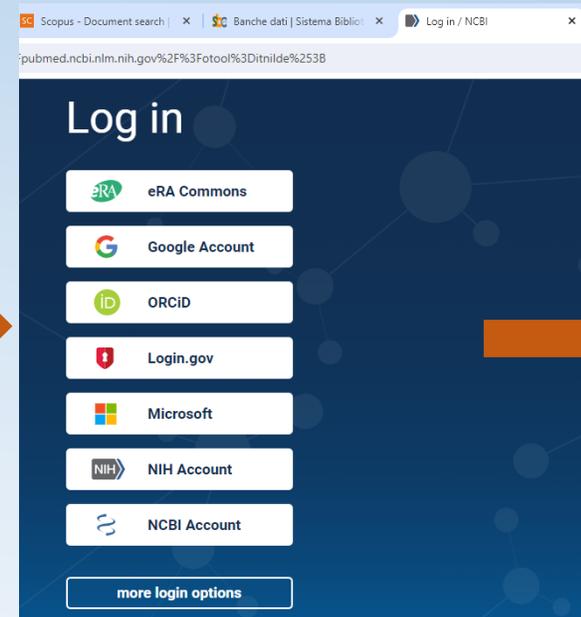
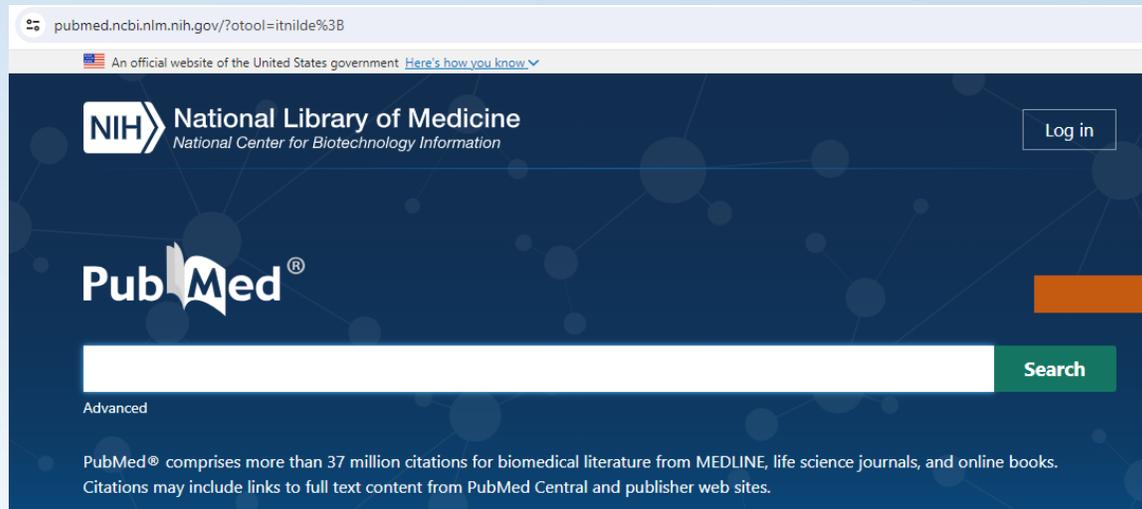
Cerca nel Portale del SBA

Tag  
Acquisizioni ANVUR Avvisi Banche dati Biblioteca digitale Biblioteche Contratti trasformati Corsi Covid-19 document delivery E-Learning Ebook Eventi Formazione Giurisprudenza Information literacy Laboratori di Ricerca Open Access Open Science Periodici elettronici Seminari Servizi Sottoscrizioni Trial view

2. Cliccando su **Biblioteca digitale** è possibile accedere ad una serie di servizi, tra i quali **Banche dati**;

# MOTORI DI RICERCA

3. Entrati nella Home page del motore di ricerca prescelto effettuare il log in con more login options al proprio provider (University of Messina);



4. Successivamente vi verrà richiesto il «consenso alle informazioni personali», il nome identificativo nella propria organizzazione, la mail studente, il nome e cognome.

Consenso al rilascio delle informazioni personali

English | Bokmål | Nynorsk | Sámeigiella | Dansk | Deutsch | Svenska | Suomi | Español | Français | Italiano | Nederlands | Lëtzebuergesch | Čeština | Slovenščina | Lietuvių kalba | Hrvatski | Magyar | Język polski | Português | Português brasileiro | Türkçe | 日本語 | 简体中文 | 繁體中文 | русский язык | eesti keel | עברית | Bahasa Indonesia | Srpski | Latviešu | Românește | Euskara | ελληνικά | Afrikaans

NIH SP richiede che l'informazione sotto riportata sia trasferita.

Ricordare

Informazioni che saranno inviate a NIH SP

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Nome identificativo (principal name) nella propria organizzazione | mrrss79h27f206v@studenti.unime.it |
| Mail  | mario.rossi@studenti.unime.it     |
| Nome  | MARIO                             |
| Cognome   | ROSSI                             |



An official website of the United States government [Here's how you know](#)

**NIH** National Library of Medicine  
National Center for Biotechnology Information

My NCBI » Link login to an NCBI account [help](#)

Signed in to NCBI via a Partner Organization

Congratulations, you have successfully signed in to NCBI via a partner sign in route. You now have the option to create a new NCBI account based on this sign in route OR link it to an existing NCBI account you may already have.

Please choose one of the following options:

Create a new NCBI account cristian.reale@studenti.unime.it

Link to an existing NCBI account

[FOLLOW NCBI](#)



An official website of the United States government [Here's how you know](#)

**NIH** National Library of Medicine  
National Center for Biotechnology Information

**PubMed**<sup>®</sup>

Advanced

PubMed<sup>®</sup> comprises more than 37 million citations for biomedical literature from MEDLINE, life science journals, and online books. Citations may include links to full text content from PubMed Central and publisher web sites.

mario.rossi@studenti.unime.it

5. Dopo aver creato il **proprio account** sarà possibile navigare all'interno della banca dati;

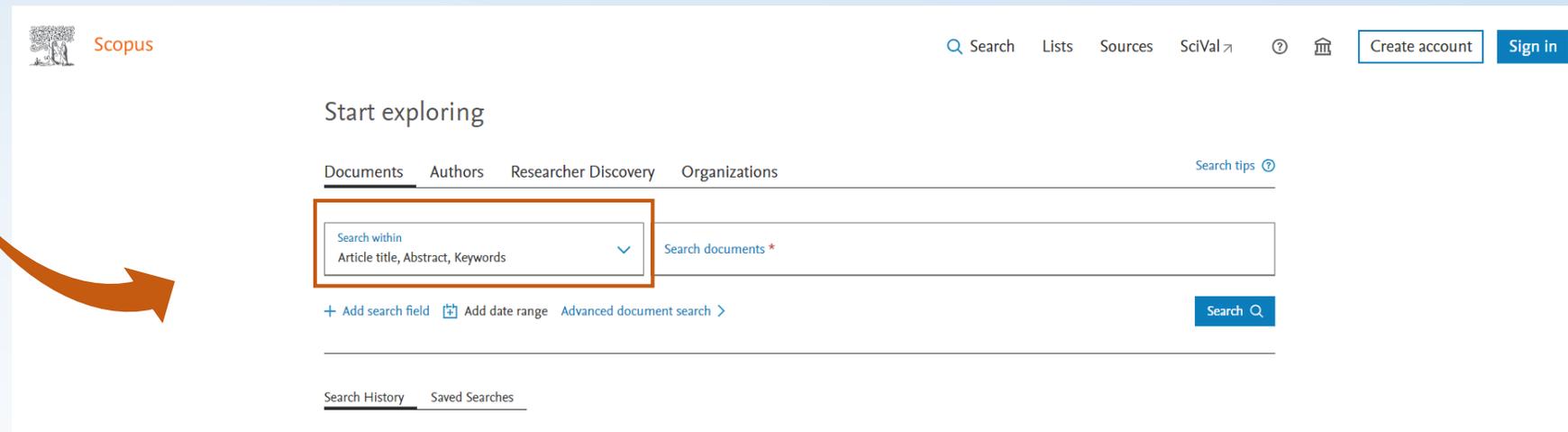
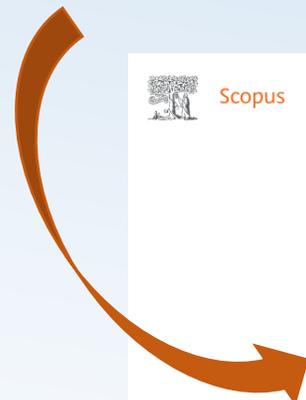
## FONTI:

Tra le fonti scientifiche avvalorate sono compresi:

- **Articoli pubblicati su riviste accademiche** (sia nazionali che internazionali, e comprendenti articoli originali e review, ossia articoli non originali che racchiudono e sintetizzano le evidenze scientifiche disponibili su uno specifico argomento);
- **Working paper scientifici** (articoli non ancora pubblicati su riviste accademiche, ma disponibili in rete);
- **Pubblicazioni da istituzioni nazionali ed internazionali** (articoli pubblicati da istituzioni e centri di ricerca di comprovata reputazione scientifica);
- **Testi scientifici e manuali universitari;**

La Ricerca del materiale scientifico può essere fatta nei motori di ricerca principalmente per:

- autore/i;
- argomento trattato;
- tramite inserimento di **parole chiave** (keywords).



The screenshot shows the Scopus search page. At the top left is the Scopus logo. The top right contains navigation links: Search, Lists, Sources, SciVal, a help icon, a building icon, and buttons for 'Create account' and 'Sign in'. Below the navigation is the heading 'Start exploring' and tabs for 'Documents', 'Authors', 'Researcher Discovery', and 'Organizations'. A 'Search tips' link is also present. The main search area features a dropdown menu labeled 'Search within' with the selected option 'Article title, Abstract, Keywords'. To the right of this dropdown is a search input field with the placeholder text 'Search documents \*'. Below the search field are links for '+ Add search field', '+ Add date range', and 'Advanced document search >'. A 'Search' button with a magnifying glass icon is located at the bottom right of the search area. At the bottom of the page, there are links for 'Search History' and 'Saved Searches'.

# STILE E FORMATO DEL TESTO

La tesi andrà redatta su fogli A4, con le seguenti caratteristiche:

- **TITOLI DEI CAPITOLI** (Times New Roman, grassetto, maiuscolo, pt 14 o 15);  
Esempio: **CAPITOLO 1. TITOLO;**
- **1.1 Titoli dei paragrafi** (Times New Roman, grassetto, minuscolo, pt 12);  
Esempio: **1.1 Titolo del paragrafo;**
- *1.1.1 Titoli dei sottoparagrafi* (Times New Roman, corsivo, minuscolo, pt 12);  
Esempio: *1.1.1 Titolo del sottoparagrafo;*

# STILE E FORMATO DEL TESTO



Università  
degli Studi di  
Messina

- **Formato corpo del testo:** Times New Roman, pt 12 o 13, giustificato;
- **Interlinea:** 1,5 o 2;
- **Margini:** 2,5 su tutti i lati (inferiore, superiore, destro e sinistro);
- **Numerazione pagine:** in basso a destra o al centro;
- **Intestazione pagine:** preferibilmente in alto a destra;
- **Evitare note a piè pagina**, e quando necessarie vanno numerate in modo progressivo;
- **Termini stranieri:** in corsivo se non di uso corrente in italiano, tranne nel caso di sigle;
- **Bibliografia:** andrebbe redatta in formato APA (*sistema autore-data*);

*Tali informazioni sono solo **indicative**, il relatore può indicare un diverso sistema redazionale, purché coerente per tutto il corpo testo.*

# FIGURE, TABELLE E GRAFICI

- **Formato del testo:** Times New Roman, pt 10;
- **Interlinea:** 1 o nessuna;
- **Posizione rispetto al testo:** laterale destro o centrale);

Figure, tabelle e grafici vanno sempre corredate da didascalie descrittive, e prendono la numerazione progressiva del capitolo in cui sono presenti.

Esempio:

Nel **Capitolo 1.** le figure saranno indicate come Figura 1.1, Figura 1.2 e così via, oppure in forma abbreviata come Fig. 1.1, Fig. 1.2.

Similmente tabelle e grafici andranno indicati in base al capitolo di provenienza.

Esempio:

Nel Capitolo 1. le tabelle andranno indicate come Tabella 1.1, Tabella 1.2, oppure in forma abbreviata Tab. 1.1, Tab. 1.2 e così via.

Inoltre, se si tratta di figure, tabelle e grafici da altre fonti scientifiche, quali pubblicazioni o altri documenti, bisogna citare adeguatamente le relative fonti ponendole sotto le figure, tabelle o grafici.

# CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE e SITOGRAFICHE



Università  
degli Studi di  
Messina

Le fonti bibliografiche e sitografiche devono essere riportate e citate lungo tutto il testo in **formato numerico** (tra parentesi quadre), oppure utilizzando il **cognome del primo autore** e l'**anno di pubblicazione** (tra parentesi tonde).

Esempio: [1] oppure (Austin 2020).

Alla fine del testo, nella sezione **Bibliografia** andrà inoltre riportato l'elenco completo di tutte le fonti citate, in **ordine numerico crescente** o **alfabetico**.

Nella **sezione bibliografica**, devono essere riportati tutti i dati identificativi della pubblicazione, ossia **tutti gli autori**, per esteso o in formato abbreviato. **Titolo della pubblicazione/libro** (anche nel caso di capitolo di libro). **Nome della rivista/casa editrice**. **Anno di pubblicazione**, **numero della rivista /volume**, ed il **numero di pagine**.

Nella **sezione sitografica** andranno riportate le fonti online con indicazioni dei siti.

# RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI



Università  
degli Studi di  
Messina

Di seguito alcuni esempi di **referimenti bibliografici** differenziati per tipologia :

- **Articoli su rivista:**

Autore/i. Titolo dell'articolo. Nome della rivista, Anno di pubblicazione, Volume, pagine.

Burdge G.C., Wootton S.A. *Conversion of alpha-linolenic acid to eicosapentaenoic, docosapentaenoic and docosahexaenoic acids in young women.* Br. J. Nutr. 2002, 88, 411-420.

- **Libro:**

Autore/i. Titolo del libro. Casa editrice, Anno di pubblicazione.

Mannina L., Daglia M., Ritieni A., *La chimica e gli alimenti - Nutrienti e aspetti nutraceutici*, CEA, 2019.

- **Capitoli di libro:**

Autore/i. (Anno) Titolo del capitolo. In Curatore (Ed.), Titolo del libro, Volume, Città di pubblicazione, Editore.

Jonides J. (1981). *Voluntary versus automatic control over the mind's eye's movement.* In J.B. Long and A.D. Baddeley (Eds.), *Attention and performance*, Volume 9, Hillsdale, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.

Nella **sitografia** andrebbe riportato l'indirizzo di primo livello del sito consultato (esempio: [www.efsa.europa.eu](http://www.efsa.europa.eu)), e l'indirizzo della specifica pagina (esempio: [www.efsa.europa.eu/en/topics/topic/dietary-reference-values](http://www.efsa.europa.eu/en/topics/topic/dietary-reference-values) ).

## Consigli per facilitare la stesura della bibliografia:

Le citazioni del testo in file WORD possono essere riportate seguendo lo stile **APA** (*American Psychological Association*). Di seguito alcune linee guida per il suo utilizzo:

- Dalla barra in alto andare alla voce **Riferimenti**;
- Inserisci in **Stile: APA**;
- Premere **Inserisci citazione**, e poi **Aggiungi nuova fonte**;
- Si aprirà una finestra in cui scegliere il **tipo di fonte da inserire** (libro, articolo di rivista...), inserire più dati possibile e poi confermare.
- Inserite tutte le citazioni, premere su **Bibliografia**, scegliere lo stile preferito, ed in automatico verranno elencate le citazioni inserite.